

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1**

ПРИКАЗ

31.03.2025

№ 62

Об организации антикоррупционной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1

В целях обеспечения реализации Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **приказываю:**

1. Для организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 1 руководствоваться Антикоррупционной политикой МАДОУ № 1, утверждённой приказом от 31.03.2025 № 61.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 1 на 2025 год (приложение).
3. Ответственному за организацию платных услуг Викуловой Ольге Александровне при организации платных услуг заключать договоры в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.
4. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства для организации жизнедеятельности МАДОУ № 1 только на добровольной основе.
5. Все привлечённые денежные средства зачислять на счёт МАДОУ № 1 № 03234643177250002800 (для добровольных пожертвований).
6. Использовать привлечённые средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учёте.
7. Расходование денег из внебюджетного счёта производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, выполнение предписаний контролирующих органов, организация охраны труда, безопасности воспитанников, антитеррористическая безопасность и пр.).
8. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей Совета родителей.
9. Периодически отчитываться перед Советом МАДОУ о получении и расходовании добровольных пожертвований.
10. Всем работникам МАДОУ № 1 запрещены любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего, а в его отсутствие – на лицо, исполняющее обязанности заведующего.

Заведующий

А.В. Мацола

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 1 НА 2025 ГОД**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями, Указа Президента

Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции».

Задачи:

- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Сроки исполнения |
|---|---|---|---|
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в МАДОУ №1 | Заведующий МАДОУ | Январь-март 2025 г. |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий в МАДОУ №1 по противодействию коррупции | Заведующий МАДОУ Старший воспитатель | январь 2025 г., по мере необходимости |

| | | | |
|---|---|---|----------------|
| 1.3. | Назначение ответственных лиц, наделённых функциями по профилактике коррупционных правонарушений | Заведующий МАДОУ | январь 2025 г. |
| 1.4. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки. | Заведующий МАДОУ | постоянно |
| 1.5. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | Заведующий МАДОУ | в течение года |
| 1.6. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МАДОУ №1 | Старший воспитатель | постоянно |
| 1.7. | Проведение анализа поступивших жалоб и обращений физических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | Заведующий МАДОУ Старший воспитатель | постоянно |
| 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему работы | | | |
| 2.1. | Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, представляемых гражданами при приёме на работу в МАДОУ | Заведующий МАДОУ | постоянно |
| 2.2. | Обеспечение реализации обязанности работников МАДОУ сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности | Старший воспитатель | постоянно |
| 2.3. | Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии для определения соответствия лиц, замещающих должности педагогов, квалификационным требованиям | Заведующий МАДОУ Старший воспитатель | постоянно |
| 2.4. | Пересмотр штатного расписания, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала МАДОУ | Заведующий МАДОУ | август 2025г. |

| | | | |
|-------|---|--|----------------|
| 2.5. | Проведение разъяснительной работы с работниками МАДОУ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Заведующий МАДОУ Старший воспитатель | постоянно |
| 2.6. | Организация проверок соблюдения работниками МАДОУ требований к служебному поведению | Старший воспитатель | постоянно |
| 2.7. | Осуществление организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками МАДОУ ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки) | Старший воспитатель | постоянно |
| 2.8. | Организация работы по контролю за уведомлением педагогическими работниками о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Заведующий МАДОУ | постоянно |
| 2.9. | Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений | Заведующий МАДОУ Старший воспитатель | постоянно |
| 2.10 | Консультирование работников МАДОУ №1 по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | Юристы Управления образования Заведующий МАДОУ | В течение года |
| 2.11. | Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении | Старший воспитатель | 1 раз в год |
| 2.12. | Проведение мониторинга деятельности работников по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | Заведующий МАДОУ | 2 раза в год |

3. Управление муниципальной собственностью

| | | | |
|------|---|--------------------------------|-----------|
| 3.1. | Совершенствование системы учёта имущества МАДОУ и оценки эффективности его использования. Подготовка к проведению инвентаризации муниципального имущества и анализ эффективности его использования | Материально ответственные лица | постоянно |
| 3.2. | Организация и проведение проверок использования имущества, переданного в оперативное управление МАДОУ | Заместитель заведующего по АХР | постоянно |

4. Усиление контроля за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств

| | | | |
|------|---|---|------------|
| 4.1. | Проведение совещаний с заместителем, ведущими специалистами по использованию финансовых средств | Заведующий МАДОУ | ежемесячно |
| 4.2. | Контроль и анализ организации питания в МАДОУ | Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР | постоянно |
| 4.3. | Организация контроля за соблюдением графика рабочего времени работниками МАДОУ | Заведующий Заместитель заведующего по АХР | постоянно |
| 4.4. | Организация контроля за оформлением меню-требования и выборки продуктов питания | Заведующий МАДОУ | постоянно |
| 4.5. | Контроль за работой по закупочной деятельности в МАДОУ | Заведующий МАДОУ | постоянно |
| 4.6. | Проведение проверок наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта(на поставку продуктов питания, товаров, работ, услуг) | Заведующий МАДОУ | постоянно |
| 4.7. | Контроль своевременного внесения родительской платы за содержание ребёнка в МАДОУ | Заведующий МАДОУ | ежемесячно |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| 4.8. | Контроль качества оказания платных образовательных услуг | Заведующий МАДОУ | ежемесячно |
| 4.9. | Контроль порядка расходования средств, полученных от платных образовательных услуг. | Заведующий МАДОУ | ежемесячно |
| 5. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда | | | |
| 5.1. | Организация проведения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и пропаганды антикоррупционной политики в МАДОУ | Заведующий МАДОУ Старший воспитатель | постоянно |
| 5.2. | Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции | Заведующий МАДОУ | постоянно |
| 6. Обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения | | | |
| 6.1. | Размещение информации о деятельности МАДОУ в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | Заведующий МАДОУ Старший воспитатель | постоянно |
| 6.2. | Размещение отчётов о результатах самообследования МАДОУ на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» | Старший воспитатель | Один раз в год |
| 6.3. | Размещение информации об утверждённом бюджете, о его | Старший воспитатель | постоянно |
| | исполнении, иных сведений о бюджетах в сети Интернет | | |
| 6.4. | Наполнение (актуализация) раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ | Старший воспитатель | По мере необходимости |
| 6.5. | Обеспечение функционирования в МАДОУ № 1 телефона «Доверия», Интернет-сайта, позволяющих участникам образовательных отношений сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Старший воспитатель | постоянно |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------|
| 6.6. | Обеспечение выполнения МАДОУ №1 административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Заведующий МАДОУ | постоянно |
| 6.7. | Организация и осуществление еженедельного приёма граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Заведующий МАДОУ | еженедельно |
| 7. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти | | | |
| 7.1. | Привлечение представителей правоохранительных органов к участию в мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых МАДОУ | Заведующий МАДОУ | По мере необходимости |
| 7.2. | Рассмотрение поступивших материалов из правоохранительных органов в отношении работников МАДОУ. Проведение служебных проверок. | Заведующий МАДОУ Старший воспитатель | По мере необходимости |