

Принято

Общим родительским собранием

МАДОУ № 1

Протокол от «_18_»_11_2015_№_4_

Учтено мнение

Совета МАДОУ № 1

Протокол от «_18_»_11_2015_№_6_

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 1
города Коврова Владимирской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. (статья 26). Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом МАДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность совещательного органа управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сада № 1 г. Коврова Владимирской области (далее МАДОУ) - Совета родителей.

1.3. Целью создания Совета родителей (далее - Совет) является учёт мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.5. Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей МАДОУ регламентируются локальным нормативным актом Совета родителей, принятым с учётом мнения Совета МАДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Совет родителей МАДОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МАДОУ в количестве 2 человек. Представители в Совет избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по МАДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности дошкольника;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих МАДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МАДОУ.

2.4. Поиск источников внебюджетного финансирования образовательного процесса в МАДОУ.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных и методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя МАДОУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства МАДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной и

образовательной работы с обучающимися.

4.3. Принимать участие в подготовке, обсуждении согласовании локальных актов МАДОУ.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.7. Председатель Совета родителей МАДОУ имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МАДОУ с правом совещательного голоса. Совет родителей - МАДОУ избирает из своего состава 3-х членов для участия в работе Совета МАДОУ.

4.8. Осуществлять контроль за расходованием средств, привлечённых из дополнительных источников в результате деятельности Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Совета родителей.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

5.5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Численный состав Совета родителей МАДОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МАДОУ в количестве 2 человек с включением в состав Председателя общего родительского собрания.

6.3. Совет родителей МАДОУ избирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с руководителем МАДОУ.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета Родителей должны согласовываться с руководителем ДОУ.

6.6. Совет родителей осуществляет делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ.

6.7. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий МАДОУ.

6.9. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве МАДОУ.

7.2. В книге протоколов заседаний Совета фиксируется:

- дата проведения Совета,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета,
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей,
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

7.3. Протокол ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний ведётся от начала календарного года.

7.4. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в МАДОУ. Срок хранения не более трёх лет.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов.


Заведующий МАДОУ №1
А.В. Мацола

