

УЧТЕНО
мнение Совета родителей МАДОУ
Протокол от 01.09.2015 №3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 1
А.В.Мацола

Приказ от 01.09.2015 № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ.
- 1.2. Родительский комитет избирается на каждой группе для объединения усилий семьи и МАДОУ в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
- 1.3. Родительские комитеты оказывают посильную помощь МАДОУ в решении его Уставных задач.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МАДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - совместная работа с МАДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов обучающихся МАДОУ.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Родительский комитет Учреждения:
 - участвует в подведении итогов деятельности группы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - заслушивает отчёты работников МАДОУ о состоянии здоровья детей, ходе реализации непосредственно-образовательной деятельности, уровне развития воспитанников, необходимом и достаточном для успешного освоения ими образовательной программы дошкольного образования;
 - взаимодействует с МАДОУ по всем направлениям развития детей, укреплению и сохранению их здоровья;
 - вносит предложения по улучшению работы с детьми и организации платных услуг в МАДОУ;

- содействует МАДОУ в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - родительских собраний, музыкальных и спортивных развлечений и праздников;
- принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ

- 4.1. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.
- 4.2. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.
- 4.3. На заседание Родительского комитета могут приглашаться заведующий, заместители заведующего, педагоги, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.
- 4.4. Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Председатель Родительского комитета:
 - организует деятельность Родительского комитета;
 - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
 - определяет повестку дня Родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с Советом родителей.
- 4.6. Родительский комитет работает по плану, составленному на учебный год.
- 4.7. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 4.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.9. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 4.10. Контроль за выполнением решений Родительского комитета осуществляет его председатель.
- 4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.
- 4.12. Родительский комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления - Общим собранием работников, Советом МАДОУ, Педагогическим Советом через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета МАДОУ, Педагогического Совета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашённых лиц;
- решение Родительского комитета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.4. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

5.5. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах МАДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью три (три листа)

Заведующий МАДОУ №1

Мацола А.В.

