

Принято
общим собранием работников МАДОУ № 1
Протокол № 3 от 04.06.2019

С учетом мнения
Первичной профсоюзной организацией МАДОУ № 1
Протокол № 4 от 04.06.2019



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 1
А.В. Мацола
Приказ от 04.06.2019 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (ПДн) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 города Коврова Владимирской области (далее по тексту – Оператор, Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О ПДн», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1193-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями» и другими нормативными документами действующего законодательства Российской Федерации в области образования и дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки ПДн.

1.3. Оператор обрабатывает следующие категории субъектов ПДн:

- физические лица, имеющие трудовые отношения с Оператором (работники);
- физические лица, в отношении которых оказываются услуги образования по образовательным программам дошкольного образования (воспитанники);
- законные представители воспитанников (представители воспитанников).

1.4. Настоящий документ обязаны знать и выполнять установленные им нормы все работники Оператора, имеющие отношение к ПДн.

1.5. Термины, используемые в настоящем положении:

- ПДн - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);
- обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

- автоматизированная обработка - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;
- обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;
- информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Обработка ПДн

2.1. Оператор применяет смешанную обработку ПДн:

Вид обработки ПДн	Категории субъектов ПДн		
	Работники	Воспитанники	Представители Воспитанников
Автоматизированный вид	+	+	+
Не автоматизированный вид	+	+	+

2.2. Обработка ПДн

Действие с ПДн	Категории субъектов ПДн		
	Работники	Воспитанники	Представители Воспитанников
Сбор ПДн	От самого субъекта при трудоустройстве, по предъявлению паспорта, трудовой книжки и других документов. С субъекта не берётся согласие на обработку ПДн	<ul style="list-style-type: none"> – От законного представителя воспитанника при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. – От законного представителя воспитанника при размещении заявления о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение через «Портал государственных и муниципальных услуг в сфере образования Владимирской области» 	
Запись	Трудовой договор составляется в электронном виде (MS Office Word),	Данные воспитанников и их представителей вносятся через браузер «Internet Explorer» в ИС «Электронный детский сад».	

Действие с ПДн	Категории субъектов ПДн		
	Работники	Воспитанники	Представители Воспитанников
	в него вносятся ПДн субъекта. Запись о субъекте вносится в ИС «Электронный детский сад» через браузер «Mozilla Firefox».		
Систематизация	Систематизации подлежат ПДн в ИС «Электронный детский сад»		
Накопление	Накопление ПДн на бумажных носителях происходит в виде формирования личных дел воспитанников. Накопление ПДн в электронном виде происходит в ИС «Электронный детский сад»		
Хранение	Определено место и сроки хранения бумажных носителей ПДн		
Уточнение	Уточнение ПДн происходит по инициативе работника в случаях изменения его ПДн	Уточнение ПДн происходит по инициативе представителя воспитанника в случаях изменения их ПДн	
Извлечение	Не используется	Извлечение ПДн из ИС «Электронный детский сад» с целью формирования личных дел воспитанников	
Использование	Использование ПДн для кадрового учета	Использование ПДн для выполнения уставной деятельности Оператора	
Передача (распространение, предоставление, доступ)	ПДн режиме «он-лайн» передаются на аттестованный сервер государственной (муниципальной) информационной системой Владимирской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» по защищенному каналу (применяется СКЗИ)		
Обезличивание	Не используется		
Блокирование	Блокирование ПДн может быть по заявлению субъектов ПДн		
Удаление	Не используется		
Уничтожение	По истечению срока хранения бумажные носители уничтожаются путем измельчения. В электронном виде не уничтожаются.		