

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания работников
МАДОУ № 1
Протокол № _8_ от «_01_» декабря 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 1

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей МАДОУ № 1
Протокол № _7_ от «_01_» декабря 2025г

_____ Мацола А.В.
Приказ от «_01_» __12__ 2025_г. № 148

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №1 города
Коврова Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 города Коврова Владимирской области (далее соответственно – Положение, Совет МАДОУ) разработано в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 1 и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы, определяющие полномочия, компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Совета МАДОУ.

1.3. Совет МАДОУ представляет интересы всех участников образовательных отношений, является высшим коллегиальным органом управления Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 1 города Коврова Владимирской области (далее – МАДОУ).

1.4. Совет МАДОУ создается в целях развития и совершенствования деятельности МАДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления МАДОУ.

1.5. В своей деятельности Совет МАДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения их приказом МАДОУ являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Полномочия и компетенция Совета МАДОУ

2.1. Принятие:

- Программы развития МАДОУ (по согласованию с Учредителем);
- публичной отчетности МАДОУ, в том числе отчета о самообследовании, отчета о поступлении и расходовании финансовых средств;
- локальных актов МАДОУ, регламентирующих общие вопросы деятельности МАДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесенных Уставом МАДОУ к компетенции других органов управления.

2.2. Обсуждение Устава МАДОУ, изменений и дополнений к нему, при необходимости – инициирование внесения изменений в действующую редакцию Устава МАДОУ и направление их на утверждение Учредителем

МАДОУ.

2.3. Контроль выполнения и внесение предложений по устранению нарушений Устава МАДОУ.

2.4. Совместно с заведующим МАДОУ представление интересов МАДОУ в государственных органах и органах местного самоуправления.

2.5. Определение направлений финансово-экономической деятельности МАДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг.

2.6. Направление предложений Учредителю МАДОУ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

2.7. Содействие администрации МАДОУ в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ, в совершенствовании материально-технической базы МАДОУ, благоустройстве её помещений и территории, в организации участия воспитанников МАДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях.

2.8. Контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Рассмотрение обращений и жалоб участников образовательных отношений, разбор конфликтных ситуаций (для этого Совет МАДОУ создает «конфликтную комиссию: комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»).

2.10. Контроль за организацией охраны здоровья воспитанников и работников МАДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников.

2.11. Принятие решений по другим важнейшим вопросам развития МАДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего МАДОУ, Учредителя МАДОУ или других органов коллегиального управления в соответствии с Уставом МАДОУ.

3. Состав и формирование Совета МАДОУ

3.1. Совет МАДОУ состоит из 13 человек, в том числе заведующего МАДОУ (по должности), заместителя заведующего МАДОУ (по должности) и старшего воспитателя (по должности). Остальные члены Совета МАДОУ избираются на основе тайного голосования:

- представители педагогического коллектива МАДОУ – 3 человека;
- представители иных работников МАДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ – 4 человека.

3.2. Для избрания членов Совета МАДОУ от всех участников образовательных отношений проводится процедура выборов в следующем порядке:

3.2.1. Члены Совета МАДОУ из числа педагогических работников избираются на заседании Педагогического Совета МАДОУ.

3.2.2. Члены Совета МАДОУ от иных работников избираются на заседании Общего собрания работников МАДОУ.

3.2.4. Для выборов в члены Совета МАДОУ представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников проводится следующая процедура:

- на групповых родительских собраниях избираются не менее 2-х представителей от родителей (законных представителей) для участия в родительской конференции по выборам в Совет МАДОУ;

- общим родительским собранием избираются 4 (четыре) представителя в Совет МАДОУ по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, являющихся воспитанниками МАДОУ; при этом председатель Совета родителей МАДОУ избирается в состав Совета МАДОУ в обязательном порядке;

- работники МАДОУ, дети которых являются воспитанниками МАДОУ, не могут быть избраны в члены Совета МАДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

В случае если воспитанник выбывает из МАДОУ, полномочия члена Совета МАДОУ – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4. Организация деятельности Совета МАДОУ

4.1. Срок полномочий Совета МАДОУ - два года. В случае досрочного выбытия члена Совета МАДОУ председатель Совета МАДОУ в течение 14 календарных дней созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета МАДОУ. Любой член Совета МАДОУ может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Член Совета МАДОУ выводится из состава Совета МАДОУ в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника МАДОУ, избранного членом Совета МАДОУ;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МАДОУ;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета МАДОУ (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься

педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления, др.).

4.2. Члены Совета МАДОУ работают на безвозмездной основе.

4.3. Порядок организации работы Совета МАДОУ:

4.3.1. Заседания Совета МАДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

4.3.2. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МАДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета МАДОУ.

4.3.3. На своем первом заседании члены Совета МАДОУ избирают председателя Совета МАДОУ и секретаря. Затем Совет МАДОУ рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МАДОУ органов, комиссий.

4.4. Заседания Совета МАДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители (законные представители), педагогические работники, представители управления образования администрации города Коврова, Учредителя МАДОУ.

4.5. Совет МАДОУ принимает решение по вопросам жизни МАДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МАДОУ.

4.6. Совет МАДОУ имеет право заслушивать отчеты администрации МАДОУ, а также руководителей органов коллегиального управления о проделанной работе.

4.7. Совет МАДОУ вправе действовать от имени МАДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета МАДОУ, Совет МАДОУ не выступает от имени МАДОУ.

4.8. Председатель Совета МАДОУ:

4.8.1. организует деятельность Совета МАДОУ;

4.8.2. информирует членов Совета МАДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней;

4.8.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.8.4. определяет повестку дня;

4.8.5. контролирует выполнение решений.

4.9. Решение Совета МАДОУ:

4.9.1. Принимается открытым голосованием.

4.9.2. Считается правомочным, если на заседании Совета МАДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании. Каждый член Совета МАДОУ имеет 1 (один) голос. Передача членом Совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета МАДОУ.

4.9.3. Носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом МАДОУ.

4.9.4. Доводится до сведения участников образовательных отношений в течение 7 рабочих дней с даты прошедшего заседания.

4.10. Заведующий МАДОУ вправе приостановить решение Совета МАДОУ в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации. Заведующий МАДОУ может приостановить решение Совета МАДОУ на один месяц с момента его принятия для проведения экспертизы о целесообразности принятого решения. На основе экспертного заключения принимается окончательное решение.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Совета МАДОУ оформляются протоколом. Протокол заседания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем заседания.

5.2. Нумерация протоколов Совета МАДОУ ведется от начала календарного года.

5.3. В протоколе фиксируется:

5.3.1. дата проведения;

5.3.2. количество присутствующих членов Совета МАДОУ;

5.3.3. поименный список отсутствующих членов Совета МАДОУ с указанием причин отсутствия;

5.3.4. приглашенные (должность (статус), фамилия);

5.3.5. повестка заседания;

5.3.6. выступающие с указанием регламента выступления;

5.3.7. ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;

5.3.8. ход голосования по принятию решения;

5.3.9. принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

5.4. Член Совета МАДОУ, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета МАДОУ.

5.5. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Совета МАДОУ: протоколы сшиваются, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью.

5.6. Книги протоколов Совета МАДОУ хранятся в соответствии с номенклатурой дел МАДОУ, передаются по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

5.7. Решение Совета МАДОУ может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Совета МАДОУ

6.1. Совет МАДОУ несет ответственность:

6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

6.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;

6.1.3. соответствие принимаемых решений действующему законодательству, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАДОУ.

7. Взаимосвязь с другими органами

7.1. Совет МАДОУ осуществляет взаимодействие:

7.1.1. С другими коллегиальными органами управления МАДОУ (Общим собранием работников МАДОУ, Педагогическим Советом МАДОУ) через:

- участие членов Совета МАДОУ – работников МАДОУ в заседаниях Общего собрания работников МАДОУ, Педагогического Совета МАДОУ (по месту работы);

- представление на ознакомление Общему собранию работников МАДОУ, Педагогическому Совету МАДОУ материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Совета МАДОУ (при необходимости);

- рассмотрение материалов, представленных Общим собранием работников МАДОУ, Педагогическим Советом МАДОУ на рассмотрение и обсуждение Совету МАДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Общим собранием работников МАДОУ, Педагогическим Советом МАДОУ (при необходимости).

7.1.2. С Советом родителей МАДОУ через участие избранных представителей родительской общественности в заседаниях Совета родителей МАДОУ.

7.1.3. С заведующим МАДОУ: решения Совета МАДОУ направляются заведующему МАДОУ на утверждение.

7.1.4. С учредителем МАДОУ, другими организациями: Совет МАДОУ является высшим коллегиальным органом МАДОУ, может выдвигать своего представителя или отправлять соответственным образом подготовленные документы для представления интересов МАДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение иницируются заведующим МАДОУ и/или Советом МАДОУ, обсуждаются и принимаются на его заседании, направляются для принятия Общему собранию работников МАДОУ с учетом мнения Совета родителей МАДОУ в соответствии с Уставом МАДОУ.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании работников МАДОУ в установленном порядке.