

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 города Коврова Владимирской области**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОУ № 1

Протокол № \_1\_\_

от «31» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 1

\_\_\_\_\_ А.В.Мацола

Приказ № \_41\_\_ от «31» января 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 1  
ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 21.01.2019, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 города Коврова Владимирской области (далее – МАДОУ).

1.2. Педагогический Совет действует в целях обеспечения исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы МАДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МАДОУ

3.1. Разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования МАДОУ, адаптированную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ; обсуждает Годовой план работы МАДОУ и рекомендует для принятия Советом МАДОУ.

3.2. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МАДОУ, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МАДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ.

3.4. Рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию.

3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.6. Заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики

образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников.

3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям).

3.8. Организует взаимодействие с медицинскими работниками, закреплёнными за МАДОУ, по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников МАДОУ.

3.9. Заслушивает анализ состояния образовательной работы МАДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МАДОУ, программы развития МАДОУ.

3.10. Заслушивает отчёты заведующего МАДОУ о создании условий для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический Совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнении закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

5.1. Членами Педагогического Совета МАДОУ являются все педагогические работники МАДОУ, заведующий МАДОУ, старший воспитатель.

5.2. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МАДОУ, медицинские работники, закреплённые за МАДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

5.3. Председателем Педагогического Совета является заведующий МАДОУ. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;

- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

Педагогический Совет работает в соответствии с Годовым планом работы.

5.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.

5.5. Педагогический Совет созывается не реже четырёх раз в учебный год в соответствии с определёнными на данный период задачами МАДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

5.6. Заседания Педагогического Совета МАДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на заседании Педагогического Совета на следующем заседании.

5.9. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления МАДОУ — Советом МАДОУ, Общим собранием работников МАДОУ, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Совета МАДОУ, Общего собрания работников МАДОУ, Совета родителей МАДОУ;
- представление на ознакомление Совету МАДОУ, Общему собранию работников МАДОУ и Совету родителей МАДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МАДОУ, Общего собрания работников МАДОУ, Совета родителей МАДОУ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Педагогический Совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического Совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашённых лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета.

8.3. Протоколы Педагогического Совета ежегодно нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.4. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах МАДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете в МАДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.