

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
МАДОУ № 1
Протокол № _8_ от «_01_» _декабря_
2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 1

Мацола А.В.
Приказ от «_01_» декабря. 2025г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 1 города Коврова Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 города Коврова Владимирской области (далее соответственно – Положение, Педагогический Совет, МАДОУ) регламентирует вопросы, определяющие полномочия, компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Педагогического Совета МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устав МАДОУ № 1;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления МАДОУ, который принимает участие в управлении педагогической (образовательной) деятельностью МАДОУ.

1.4. Педагогический Совет действует на постоянной основе.

1.5. Педагогический Совет работает в тесном сотрудничестве с другими коллегиальными органами МАДОУ, а также с различными организациями и социальными институтами вне МАДОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации уставных целей и задач МАДОУ.

2. Полномочия и компетенция Педагогического Совета

2.1. Вносит предложения по изменениям и дополнениям Устава МАДОУ в Совет МАДОУ, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МАДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, План работы МАДОУ и др.

2.2. Разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, планирования образовательной деятельности МАДОУ.

2.4. Заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МАДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МАДОУ, Программы развития МАДОУ.

2.5. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие МАДОУ.

2.6. Рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию.

2.7. Организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта.

2.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг.

2.9. Утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению.

3. Состав и организация работы Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет действует на постоянной основе.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ. В отсутствие председателя его обязанности в полном объеме исполняет старший воспитатель.

3.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.

3.2. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники МАДОУ, старший воспитатель, заведующий МАДОУ.

3.3. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МАДОУ, медицинские работники, закрепленные за МАДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

3.4. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. План работы Педагогического Совета является частью Плана работы МАДОУ на учебный год. План работы составляется с учетом компетенции и полномочий Педагогического Совета. План работы Педагогического Совета принимается вместе с Планом работы МАДОУ на учебный год на первом в текущем учебном году заседании.

3.6. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с Планом работы МАДОУ, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью

подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического Совета в общественно доступных местах МАДОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. В случае необходимости, для подготовки и проведения Педагогического Совета создаются инициативные (творческие) группы педагогов. Направление работы, состав и руководители вышеуказанных групп утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

3.10. Решение Педагогического Совета:

3.10.1. принимается открытым голосованием;

3.10.2. считается принятым, если за него принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета;

3.10.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом МАДОУ становятся обязательными для исполнения членами Педагогического Совета;

3.10.4. доводится до сведения всех членов Педагогического Совета в течение 7 рабочих дней с даты прошедшего заседания.

4. Документация и отчетность

4.1. Решение Педагогического Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем (либо лицом его замещающим), секретарем.

4.2. Протокол Педагогического Совета ведет секретарь. Нумерация протоколов Педагогического Совета ведется от начала календарного года.

4.3. В протоколе фиксируются:

4.3.1. дата проведения;

4.3.2. количество присутствующих членов Педагогического Совета;

4.3.3. поименный список отсутствующих членов Педагогического Совета с указанием причин отсутствия;

4.3.4. приглашенные (ФИО, должность (статус));

4.3.5. повестка заседания;

4.3.6. выступающие с указанием регламента выступления;

4.3.7. ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;

4.3.8. ход голосования по принятию решения;

4.3.9. принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

4.4. Педагогический Совет необходимо начинать с анализа выполнения решений предыдущего Педагогического Совета.

4.5. Член Педагогического Совета, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Педагогического Совета.

4.6. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Педагогического Совета: протоколы сшиваются,

книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью председателя Педагогического Совета и печатью МАДОУ.

4.7. Книги протоколов Педагогического Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел МАДОУ, передаются по акту (при смене заведующего МАДОУ, сдаче в архив).

4.8. Решение Педагогического Совета может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;

5.1.3. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами

6.1. Педагогический Совет осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С другими коллегиальными органами управления МАДОУ (Общим собранием работников МАДОУ, Советом МАДОУ) через:

- участие членов Педагогического Совета в заседаниях Общего собрания работников МАДОУ;

- участие избранных представителей педагогического коллектива в заседаниях Совета МАДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию работников МАДОУ, Совету МАДОУ материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Педагогического Совета (при необходимости);

- рассмотрение материалов, представленных Общим собранием работников МАДОУ, Советом МАДОУ на рассмотрение и обсуждение Педагогическому Совету;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Общим собранием работников МАДОУ, Советом МАДОУ (при необходимости).

6.1.2. По вопросам, входящим в компетенцию Педагогического Совета – с Учредителем МАДОУ, другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение инициируются заведующим МАДОУ и/или Педагогическим Советом, обсуждаются и принимаются на его заседании, направляются для принятия Общему собранию работников МАДОУ в соответствии с Уставом МАДОУ.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, принятого на Общем собрании работников МАДОУ в установленном порядке.