

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1133332000669 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.07.2024 за ГРН 2243300131700



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы города Коврова

С.А. Сидорин

Постановление администрации
города Коврова Владимирской области

от «19» 06 2024 № 1365

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 1 города Коврова Владимирской области
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного дошкольного учреждения детский сад для детей раннего возраста № 1 города Коврова Владимирской области, созданного в соответствии с Постановлением администрации города Коврова от 26.02.2013 № 398, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Владимирской области 11.03.2013, разработанной для приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и деятельности некоммерческих организаций.

1.2. Сведения о переименованиях учреждения:

Наименование «Муниципальное автономное дошкольное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 1 города Коврова Владимирской области» изменено на «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 города Коврова Владимирской области» на основании Постановления администрации города Коврова от 16.07.2024 № 1692.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1

Сокращённое наименование: МАДОУ № 1

Фирменное наименование: Детский сад № 1 «Изумрудный город» города Коврова

1.4. Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 (далее - МАДОУ). МАДОУ является некоммерческой, дошкольной образовательной организацией, созданной в форме бюджетного учреждения, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем МАДОУ является муниципальное образование город Ковров Владимирской области (далее - Учредитель). От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области; функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами муниципальных учреждений системы образования, отдыха и оздоровления детей осуществляет Управление образования администрации города Коврова.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МАДОУ, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МАДОУ, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Общее руководство и контроль над организацией и совершенствованием учебно-воспитательной работы, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации города Коврова - Управление образования администрации города Коврова. Управление образования администрации города Коврова осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств МАДОУ.

1.6. Тип образовательной организации по типу реализуемых образовательных программ: дошкольная образовательная организация

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.7. Местонахождение МАДОУ:

Юридический адрес: 601911, Владимирская область, город Ковров, улица Строителей, дом 39/2.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган МАДОУ – Заведующий.

Фактический адрес (адреса осуществления образовательной деятельности): 601911, Владимирская область, город Ковров, улица Строителей, дом 39/2.

1.8. МАДОУ является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами МАДОУ, круглую печать с полным наименованием МАДОУ на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает с момента государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Порядок государственной регистрации юридического лица регулируется Федеральным законодательством.

1.10. МАДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования города Ковров и Управления образования администрации города Коврова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом, локальными актами МАДОУ и другими нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством в области образования.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у МАДОУ с момента выдачи ему лицензии. Порядок лицензирования образовательной деятельности МАДОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в МАДОУ не допускаются.

1.13. Деятельность МАДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений не допускается. Контроль за соблюдением правил

внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в МАДОУ, осуществляется педагогическими, руководящими работниками МАДОУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.15. МАДОУ вправе с согласия Управления образования администрации города Коврова создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МАДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, принятого в установленном порядке и утверждённого заведующим МАДОУ.

1.16. МАДОУ не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МАДОУ

2.1. Предметом деятельности МАДОУ является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Цель деятельности МАДОУ - организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.4. Основными задачами МАДОУ являются:

2.4.1. в части осуществления дошкольного образования: формирование общей культуры воспитанников; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников; формирование у воспитанников предпосылок учебной деятельности; охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.4.2. в части осуществления дополнительного образования детей: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Основные виды деятельности, осуществляемые МАДОУ:

2.5.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.5.2. образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.3. психолого-педагогическая и социальная помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам; содействие в организации медицинской (специализированной) помощи для них;

2.5.4. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различных направленностей в соответствии с действующей лицензией;

2.5.5. присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

2.5.6. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности МАДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Главным распорядителем бюджетных средств.

2.7. МАДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых она создана:

2.7.1. консультационную, просветительскую деятельность;

2.7.2. деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.7.3. инновационную деятельность в форме реализации инновационных проектов или программ;

2.7.4. научную, творческую деятельность;

2.7.5. административную деятельность;

2.7.6. финансово-экономическую деятельность;

2.7.7. предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.7.8. организацию и ведение воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.8. МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. МАДОУ может оказывать следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

2.9.1. обучение детей дошкольного возраста по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности;

2.9.2. логопедические услуги детям дошкольного возраста.

2.10. Указанные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11. МАДОУ осуществляет иную приносящую доход деятельность:

2.11.1. консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

- 2.11.2.** организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
 - 2.11.3.** организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;
 - 2.11.4.** организация работы групп в выходные и праздничные дни (по запросам родителей (законных представителей));
 - 2.11.5.** предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и других аналогичных мероприятий;
 - 2.11.6.** создание и передача научно-методической продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
 - 2.11.7.** выполнение специальных работ по договорам.
- 2.12.** Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться МАДОУ после получения соответствующей лицензии. МАДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3. Организация деятельности МАДОУ

3.1. МАДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. МАДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции МАДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательных отношений, в том числе устанавливающих требования к правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания;

3.3.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

3.3.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, повышение их квалификации;

3.3.7. разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых МАДОУ;

3.3.8. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МАДОУ;

3.3.9. приём воспитанников в МАДОУ;

3.3.10. оценка качества образовательных результатов воспитанников в форме оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической и/или психологической диагностики;

3.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МАДОУ;

3.3.14. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

3.3.15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МАДОУ и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

3.3.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.17. обеспечение создания и ведения официального сайта МАДОУ в сети «Интернет» и официальной страницы в социальных сетях, перечень которых утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации;

3.3.18. расчет и обоснование тарифов на оказываемые МАДОУ дополнительные платные (в том числе образовательные) услуги;

3.3.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МАДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МАДОУ.

3.5. МАДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ;

3.5.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МАДОУ.

3.6. МАДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. МАДОУ вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с ее деятельностью, в электронном виде дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются МАДОУ по согласованию с учредителем.

3.8. МАДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и официальной странице в социальных сетях, перечень которых утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.9. Порядок размещения на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о МАДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, и регламентируется локальным актом МАДОУ. Информация и документы, предусмотренные федеральным законодательством для официального сайта образовательной организации, подлежат размещению на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.10. Контингент детей МАДОУ формируется в соответствии с их возрастом. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования. При наличии соответствующих условий и с разрешения Учредителя в МАДОУ могут приниматься дети с 2-х месячного возраста.

3.11. Основной структурной единицей МАДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МАДОУ функционируют группы:

3.11.1. общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования;

3.11.2. компенсирующей направленности для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В МАДОУ могут быть организованы:

3.12.1. группы комбинированной направленности для совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования,

адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3.12.2. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

3.12.3. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.12.4. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Порядок открытия и организации деятельности семейных дошкольных групп регламентируется локальным актом.

3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.14. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка участников образовательных отношений, настоящим Уставом.

МАДОУ функционирует 5 дней в неделю кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 06.00 до 18.00 часов.

Структурные единицы МАДОУ (группы) функционируют в режиме полного дня (10,5 или 12 часов пребывания) в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в МАДОУ.

3.15. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.16. МАДОУ организует питание воспитанников. Организация питания в МАДОУ обеспечивается штатным персоналом. В МАДОУ имеются помещения для приготовления пищи, организации питания детей и хранения продуктов. Ответственность за организацию питания в МАДОУ несёт заведующий МАДОУ.

3.17. МАДОУ осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

МАДОУ обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в нем. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют учреждения здравоохранения. МАДОУ предоставляет в безвозмездное пользование медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.19. МАДОУ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

3.19.1. наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

3.19.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, обучение требованиям охраны труда;

3.19.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.19.4. безопасность воспитанников во время пребывания в МАДОУ и профилактику несчастных случаев;

3.19.5. расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ в установленном законодательством порядке.

3.20. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МАДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в МАДОУ обучение по образовательной программе дошкольного образования может быть организовано на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

3.21. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, в развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь, а также органами здравоохранения может быть оказана медицинская помощь.

3.22. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

3.22.1. психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.22.2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками;

3.22.3. комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий в рамках организации охраны здоровья воспитанников (оказывается учреждениями здравоохранения);

3.22.4. помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.23. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.24. В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» МАДОУ:

3.24.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

3.24.2. выявляет детей дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию, сообщает о выявленных нарушениях в Управление образования администрации города Коврова, в органы опеки и попечительства;

3.24.3. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, сообщает о выявленных семьях в органы опеки и попечительства;

3.24.4. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование основ законопослушного поведения детей.

3.25. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования его лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ

4.1. Образовательный процесс в МАДОУ осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

4.4. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии условий - с двух месяцев) до прекращения образовательных отношений.

4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Содержание образования в группах общеразвивающей направленности МАДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, разрабатываемой и принимаемой МАДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты разработанной МАДОУ образовательной программы должно быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Содержание образования для воспитанников с ОВЗ определяется адаптированной образовательной программой МАДОУ, разрабатываемой и принимаемой МАДОУ самостоятельно с учётом рекомендаций ТППК и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования МАДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.10. МАДОУ может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности. Реализация данных дополнительных программ организуется в форме платной образовательной услуги.

4.11. Организация дополнительного образования воспитанников:

4.11.1. Дополнительное образование воспитанников направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.11.2. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в МАДОУ допускаются воспитанники без предъявления требований к уровню образования.

4.11.3. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется МАДОУ в соответствии с учебным планом программы.

4.11.4. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МАДОУ вне зависимости, предоставляется ли дополнительное образование воспитанникам бесплатно или за плату.

4.11.5. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

4.11.6. Порядок формирования объединений и формы проведения занятий по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам регламентируются локальными нормативными актами МАДОУ.

4.11.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих)

программ и определяются нормативным актом МАДОУ. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе одного объединения в другое.

4.11.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников администрацией МАДОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников и возрастных особенностей воспитанников.

4.11.9. МАДОУ ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.11.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.12. МАДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между МАДОУ и указанными организациями. Порядок заключения такого договора и его содержание регламентируются локальным нормативным актом МАДОУ.

4.13. В МАДОУ, в целях обеспечения реализации образовательной программы формируется методическая библиотека в структуре методической службы МАДОУ, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную образовательную программу МАДОУ направлениям.

4.14. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, определяются МАДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ.

4.15. Воспитанникам, осваивающим в МАДОУ образовательную программу дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетных систем Российской Федерации в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, МАДОУ бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Пользование воспитанников средствами, указанными в пункте 4.15 за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования или получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МАДОУ

4.17. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.17.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой МАДОУ, в том числе адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

4.17.2. В МАДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья для осуществления деятельности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания, другие условия, без которых освоение программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья невозможно или затруднено.

4.17.3. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано МАДОУ как совместно с другими детьми (в группах комбинированной направленности), так и в отдельных группах (в группах компенсирующей направленности).

4.17.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.18. МАДОУ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

4.19. МАДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.19.1. Продолжительность занятия для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не более 10 минут. Допускается проводить занятия в первую и во вторую половину дня. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки 20 минут.

4.19.2. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Продолжительность дневной

суммарной образовательной нагрузки для детей от 3 до 4 лет – 30 минут, от 4 до 5 лет – 40 минут, от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет - 90 минут.

4.19.3. В середине времени, отведенного на занятия, проводят физкультурные минутки (гимнастику) продолжительностью не менее 2 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

4.19.4. Время образовательной деятельности организуется таким образом, чтобы вначале проводились наиболее насыщенные по содержанию виды деятельности, связанные с умственной активностью детей, максимальной их произвольностью, а затем творческие виды деятельности в чередовании с музыкальной и физической активностью.

5. Участники образовательных отношений и регулирование образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в МАДОУ являются:

- воспитанники – дети дошкольного возраста, осваивающие в МАДОУ образовательную программу дошкольного образования МАДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники и их представители.
- МАДОУ как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в лице заведующего.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Воспитанникам МАДОУ гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

5.4. Основные права воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования:

5.4.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

5.4.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.4.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4.1.4. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.4.1.5. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4.1.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МАДОУ;

5.4.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.4.1.8. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МАДОУ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.6. принудительное привлечение воспитанников к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обязанности и ответственность воспитанников:

5.7.1. Воспитанники обязаны с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей:

5.7.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования;

5.7.1.2. выполнять требования настоящего Устава МАДОУ, правил внутреннего распорядка МАДОУ, в том числе требования к правилам поведения в МАДОУ, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.7.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

5.7.1.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ;

5.7.1.5. бережно относиться к имуществу МАДОУ, поддерживать в ней чистоту и порядок;

5.7.1.6. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у воспитанников трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

5.7.2. Иные обязанности воспитанников устанавливаются договором об образовании, заключённым с его родителями (законными представителями).

5.8. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

5.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ:

5.9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.9.2. МАДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.9.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.9.3.1. выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования (в МАДОУ или семейное образование);

5.9.3.2. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МАДОУ;

5.9.3.3. знакомиться с уставом МАДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ;

5.9.3.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.9.3.5. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.9.3.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.9.3.7. принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой настоящим уставом;

5.9.3.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.9.4.1. воспитывать своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

5.9.4.2. обеспечить получение детьми общего образования, в том числе дошкольного образования;

5.9.4.3. соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего распорядка МАДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим посещения и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.9.4.4. уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ.

5.9.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются договором об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ.

5.9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.10.1. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.10.1.1. направлять в органы управления МАДОУ обращения о применении к работникам МАДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

5.10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.10.1.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МАДОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МАДОУ, который принимается Советом МАДОУ с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников МАДОУ (при их наличии).

5.16. Права и ответственность педагогических работников МАДОУ:

5.16.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16.2. Педагогическим работникам в МАДОУ предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения

профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.16.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.16.3.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.16.3.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.16.3.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.16.3.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.16.3.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов основной образовательной программы МАДОУ;

5.16.3.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.16.3.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАДОУ;

5.16.3.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МАДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МАДОУ;

5.16.3.9. право на участие в управлении МАДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

5.16.3.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.16.3.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.16.3.12. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

5.16.3.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16.4. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.16.4.1. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.16.4.2. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16.5. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.16.3, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МАДОУ.

5.16.6. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, определенные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.16.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МАДОУ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.16.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МАДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.16.9. Педагогические работники МАДОУ обязаны:

5.16.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования МАДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.16.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.16.9.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.16.9.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию с учётом возраста воспитанников, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.16.9.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.16.9.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.16.9.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.16.9.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом МАДОУ;

5.16.9.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.16.9.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.16.9.11. соблюдать устав МАДОУ, локальные акты МАДОУ, правила внутреннего трудового распорядка;

5.16.9.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.16.10. Педагогический работник МАДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МАДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.16.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 5.16.9, и условий, предусмотренных пунктами 5.16.10, 5.16.11 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Аттестация педагогических работников:

5.17.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.17.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МАДОУ.

5.17.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников МАДОУ осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Владимирской области в установленном законодательством порядке.

5.17.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового Кодекса Российской Федерации и в части 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.19. Иные работники образовательных организаций:

5.19.1. В МАДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.19.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.19.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.19.3. Права, обязанности и ответственность иных работников МАДОУ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19.4. Заместителям заведующего МАДОУ предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также пунктом 5 части 5 статьи 47 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.20. Для работников МАДОУ работодателем является данное образовательное учреждение.

5.21. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в МАДОУ в течение этого срока.

5.22. Трудовые отношения работника (в том числе педагогического работника) МАДОУ и МАДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

5.23.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5.23.2. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

5.23.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

5.23.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.23.5. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

5.23.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

5.23.7. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных - письменное согласие работника на обработку своих персональных данных, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

5.24. Комплектование МАДОУ работниками осуществляется в следующем порядке:

5.24.1. собеседование, проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;

5.24.2. ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными инструкциями и другими локальными актами МАДОУ;

5.24.3. ознакомление с рабочим местом и условиями труда;

5.24.4. прохождение медицинского обследования;

5.24.5. заключение трудового договора с работником;

5.24.6. издание приказа о приёме на работу.

5.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МАДОУ по инициативе его администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

5.25.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава МАДОУ;

5.25.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

5.25.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.26. Система оплаты труда работников МАДОУ устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами администрации города Коврова. Порядок и сроки выплаты заработной платы регулируются трудовым договором.

5.27. Возникновение образовательных отношений.

5.27.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ о приеме лица на обучение в МАДОУ. Изданию данного распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

5.27.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные настоящим уставом и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.28. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, принимаемого на обучение в МАДОУ.

5.29. Требования к оформлению и содержанию договора об образовании устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.30. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника при оказании им платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.31. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.32. Наряду с установленными пунктом 5.37 настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе МАДОУ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МАДОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника или его родителей (законных представителей).

5.33. Основания расторжения в одностороннем порядке МАДОУ договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.34. Общие требования к приёму воспитанников в МАДОУ:

5.34.1. Порядок приёма МАДОУ на обучение по дошкольной образовательной программе устанавливается нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также соответствующим локальным нормативным актом МАДОУ.

5.34.2. Правила приёма в МАДОУ, не урегулированные законодательством или учредителем, устанавливаются МАДОУ самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

5.34.3. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.34.4. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МАДОУ может быть отказано только в случае отсутствия в МАДОУ свободных мест для детей соответствующего возраста.

5.34.5. Порядок комплектования МАДОУ устанавливается Учредителем МАДОУ.

5.34.6. МАДОУ комплектуется детьми, поставленными на учёт для предоставления места в МАДОУ. Прием детей в МАДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления в МДОУ;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документов, подтверждающих установление опеки (при необходимости);
- документов психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документов, подтверждающих потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

5.34.7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

5.34.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5.34.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

5.35. МАДОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МАДОУ персональных данных воспитанников и их родителей (законных

представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.36. Изменение образовательных отношений:

5.36.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его родителей (законных представителей) и МАДОУ.

5.36.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

5.36.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ, изданный заведующим МАДОУ или уполномоченным им лицом на основании внесения изменений в договор об образовании.

5.36.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.37. Прекращение образовательных отношений:

5.37.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

5.37.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.37.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МАДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МАДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

5.37.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств этого воспитанника или его родителей (законных представителей) МАДОУ.

5.37.3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МАДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности определяется распорядительным актом уполномоченного органа государственной власти в сфере общего образования Российской Федерации.

5.37.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

5.37.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном

прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

5.37.6. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ.

6. Управление МАДОУ

6.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

6.2. Управление МАДОУ строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является руководитель МАДОУ – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

6.3.1. Заведующий МАДОУ назначается Учредителем.

6.3.2. Кандидаты на должность заведующего МАДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3.3. Запрещается занятие должности заведующего МАДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.3.4. Заведующий МАДОУ один раз в пять лет проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

6.3.5. Должностные обязанности заведующего МАДОУ не могут исполняться по совместительству.

6.3.6. Заведующему МАДОУ предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.7. Заведующему МАДОУ предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников, установленные пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47, частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3.8. Заведующий МАДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ, а также за реализацию программы развития МАДОУ.

6.3.9. Заведующий МАДОУ имеет право:

6.3.9.1. представлять МАДОУ во всех инстанциях и учреждениях без доверенности;

6.3.9.2. распоряжаться имуществом и материальными средствами МАДОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

6.3.9.3. принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.3.9.4. утверждать образовательные программы, годовые учебные планы, графики работы и расписание образовательной деятельности; планы контроля; утверждать локальные акты МАДОУ;

6.3.9.5. издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками МАДОУ;

6.3.9.6. распределять учебную нагрузку, утверждать штатное расписание, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом МАДОУ;

6.3.9.7. осуществлять контроль (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогов и других работников МАДОУ;

6.3.9.8. хранить и пользоваться печатями МАДОУ;

6.3.9.9. поощрять работников МАДОУ и применять к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.3.9.10. заключать договоры от имени МАДОУ; выдавать доверенности;

6.3.9.11. зачислять, переводить и отчислять воспитанников;

6.3.9.12. хранить учредительные, регистрационные, правоустанавливающие документы МАДОУ;

6.3.9.13. осуществлять взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

6.3.9.14. приостановить решения коллегиальных органов управления, если они противоречат действующему законодательству;

6.3.9.15. решать другие вопросы текущей деятельности МАДОУ, не отнесённые к компетенции Учредителя или органов коллегиального управления МАДОУ, определённые его должностной инструкцией.

6.3.10. Заведующий МАДОУ обязан:

6.3.10.1. следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы МАДОУ;

6.3.10.2. своевременно представлять необходимые сведения в управление образования администрации города Коврова, Учредителю, в органы государственного регулирования (налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, органы государственной статистики и другие органы и фонды);

6.3.10.3. создавать условия для реализации образовательных программ; нести ответственность за качество и эффективность работы МАДОУ;

6.3.10.4. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников МАДОУ во время образовательного процесса; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за организацию мер по обеспечению противопожарной безопасности МАДОУ;

6.3.10.5. обеспечить защиту законных прав и интересов работников и воспитанников МАДОУ при обработке их персональных данных;

6.3.10.6. нести ответственность за организацию и качество питания воспитанников;

6.3.10.7. организовать аттестацию педагогических работников МАДОУ на соответствие занимаемой должности;

6.3.10.8. отчитываться перед Советом МАДОУ, Управлением образования администрации города Коврова и Учредителем о деятельности МАДОУ;

6.3.10.9. принимать относящиеся к компетенции МАДОУ меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

6.3.10.10. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и в сфере охраны труда обеспечить работникам:

- безопасные условия труда,
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
- надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств учреждения,
- режим труда и отдыха, установленный законодательством,
- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,
- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,
- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств МАДОУ,
- необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.4. В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.4.1. Общее собрание работников МАДОУ;

6.4.2. Педагогический Совет МАДОУ;

6.4.3. Совет МАДОУ;

6.4.4. Наблюдательный Совет МАДОУ.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МАДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МАДОУ устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными актами МАДОУ о деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ.

6.6. Трудовой коллектив МАДОУ составляют все работники МАДОУ. Их полномочия осуществляются **Общим собранием** работников МАДОУ (далее – Общее собрание). Общие вопросы МАДОУ решаются Общим собранием в соответствии с Положением об Общем собрании работников МАДОУ.

6.6.1. Общее собрание МАДОУ действует на постоянной основе

6.6.2. Полномочия и компетенция Общего собрания:

6.6.2.1. обсуждать и инициировать внесение изменений и дополнений в Устав МАДОУ Советом МАДОУ;

6.6.2.2. избирать кандидатов в Совет МАДОУ;

6.6.2.3. принимать локальные акты, касающиеся производственной деятельности трудового коллектива: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ и другие локальные акты, отнесенные к компетенции Общего собрания;

6.6.2.4. избирать представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

6.6.2.5. избирать представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС), по урегулированию образовательных отношений;

6.6.2.6. выдвигать кандидатуры работников для награждения;

6.6.2.7. вносить предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

6.6.2.8. обсуждать поведение и отдельные поступки членов коллектива МАДОУ и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.6.3. Общее собрание собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

6.6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МАДОУ.

6.6.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.6.6. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы Общих собраний хранятся в делах МАДОУ.

6.6.7. В работе Общего собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации города Коврова и Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Порядок их приглашения, выступления регламентируется решением Общего собрания.

6.7. В управлении педагогической (образовательной) деятельностью принимает участие **Педагогический Совет** МАДОУ (далее – Педагогический Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете МАДОУ. Членами Педагогического Совета МАДОУ являются все педагогические работники МАДОУ, заведующий МАДОУ и иные работники МАДОУ в соответствии с Положением о Педагогическом Совете МАДОУ.

6.7.1. Педагогический Совет МАДОУ действует на постоянной основе.

6.7.2. Полномочия и компетенция Педагогического Совета:

6.7.2.1. вносит предложения по изменениям и дополнениям Устава в Совет МАДОУ, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МАДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, План работы МАДОУ и др.;

6.7.2.2. разрабатывает и принимает основные общеобразовательные программы – образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;

6.7.2.3. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, планирования образовательной деятельности МАДОУ;

6.7.2.4. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МАДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МАДОУ, Программы развития МАДОУ;

6.7.2.5. решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие МАДОУ;

6.7.2.6. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

6.7.2.7. организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;

6.7.2.8. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг;

6.7.2.9. утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению.

6.7.3. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МАДОУ, медицинские работники, закреплённые за МАДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

6.7.4. Председателем Педагогического Совета является заведующий МАДОУ. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МАДОУ.

6.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы.

6.7.6. Заседания Педагогического Совета МАДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

6.8. Участие в общем руководстве МАДОУ осуществляет выборный представительный коллегиальный орган - **Совет МАДОУ**. Порядок организации работы Совета МАДОУ регламентируется Положением о Совете МАДОУ.

6.8.1. Совет МАДОУ представляет интересы всех участников образовательных отношений, является высшим коллегиальным органом управления МАДОУ.

6.8.2. Совет МАДОУ состоит из 13 человек, в том числе заведующего МАДОУ (по должности), заместителя заведующего МАДОУ (по должности) и старшего воспитателя (по должности). Остальные члены Совета МАДОУ избираются на основе тайного голосования:

- представители педагогического коллектива – 3 человека,
- представители иных работников МАДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека.

6.8.3. Для избрания членов Совета МАДОУ от всех участников образовательных отношений проводится процедура выборов в следующем порядке:

6.8.3.1. члены Совета МАДОУ из числа педагогических работников избираются на заседании Педагогического Совета;

6.8.3.2. члены Совета МАДОУ от иных работников избираются на заседании Общего собрания МАДОУ;

6.8.3.3. Для выборов в члены Совета МАДОУ представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников проводится следующая

процедура:

- на групповых родительских собраниях избираются не менее 2-х представителей от родителей (законных представителей) для участия в родительской конференции по выборам в Совет МАДОУ;

- общим родительским собранием избираются 4 представителя в Совет МАДОУ по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, являющихся воспитанниками МАДОУ; при этом председатель Совета родителей избирается в состав Совета МАДОУ в обязательном порядке;

- работники МАДОУ, дети которых являются воспитанниками МАДОУ, не могут быть избраны в члены Совета МАДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

6.8.4. К компетенции Совета МАДОУ относится:

6.8.4.1. Принятие:

- Программы развития МАДОУ (по согласованию с Учредителем), годового плана работы МАДОУ;

- публичной отчётности МАДОУ, в том числе отчёта о самообследовании, отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МАДОУ.

- локальных актов МАДОУ, регламентирующих общие вопросы деятельности МАДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесённых настоящим Уставом к компетенции других органов управления.

- 6.8.4.2.** обсуждение Устава МАДОУ, изменений и дополнений к нему, при необходимости – инициирование внесения изменений в действующую редакцию Устава и направление их на утверждение Учредителем;

- 6.8.4.3.** контроль выполнение и внесение предложений по устранению нарушений Устава МАДОУ;

- 6.8.4.4.** совместно с заведующим представление интересов МАДОУ в государственных органах и органах местного самоуправления;

- 6.8.4.5.** определение направлений финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг;

- 6.8.4.6.** направление предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

- 6.8.4.7.** содействие администрации МАДОУ в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ, в совершенствовании материально-технической базы МАДОУ, благоустройстве её помещений и территории, в организации участия воспитанников МАДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях;

- 6.8.4.8.** контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 6.8.4.9.** рассмотрение обращений и жалоб участников образовательных отношений, разбор конфликтных ситуаций (для этого Совет МАДОУ создает «конфликтную комиссию: комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»);

- 6.8.4.10.** осуществление контроля организации охраны здоровья

воспитанников и работников МАДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

6.8.4.11. принятие решений по другим важнейшим вопросам развития МАДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего МАДОУ, Учредителя или других органов коллегиального управления в соответствии с настоящим Уставом.

6.8.5. Срок полномочий Совета МАДОУ - два года. В случае досрочного выбытия члена Совета МАДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

6.8.6. Члены Совета МАДОУ работают на безвозмездной основе.

6.8.7. Порядок организации работы Совета МАДОУ:

6.8.7.1. Заседания Совета МАДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

6.8.7.2. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МАДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

6.8.7.3. На своем первом заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МАДОУ органов, комиссий.

6.8.7.4. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МАДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании.

6.8.7.5. Решения Совета МАДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.8.7.6. Заведующий МАДОУ вправе приостановить решение Совета МАДОУ в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. Заведующий МАДОУ может приостановить решение Совета МАДОУ на один месяц с момента его принятия для проведения экспертизы о целесообразности принятого решения. На основе экспертного заключения принимается окончательное решение.

6.8.7.7. На заседаниях Совета МАДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах МАДОУ.

6.8.7.8. Заседания Совета МАДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. обучающиеся, родители, педагогические работники, представители управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

6.8.7.9. Совет МАДОУ принимает решение по вопросам жизни МАДОУ, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом.

6.8.7.10. Совет МАДОУ имеет право заслушивать отчеты администрации МАДОУ, а также руководителей органов коллегиального управления о проделанной работе.

6.8.7.11. Совет МАДОУ вправе действовать от имени МАДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.8.4. настоящего Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета МАДОУ, Совет МАДОУ не выступает от имени МАДОУ.

6.8.7.12. Решения Совета МАДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.9. В учреждении создается **Наблюдательный совет МАДОУ** (далее - Наблюдательный совет), который является представительным коллегиальным органом управления МАДОУ. Порядок организации работы Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

6.9.1. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

6.9.1.1. Наблюдательный совет рассматривает:

6.9.1.1.1. Предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о внесении изменений в устав МАДОУ;

6.9.1.1.2. Предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;

6.9.1.1.3. Предложения Учредителя или руководителя МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

6.9.1.1.4. Предложения руководителя МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя МАДОУ или участника;

6.9.1.1.5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

6.9.1.1.6. По представлению руководителя МАДОУ отчеты о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

6.9.1.1.7. Предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Устава МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.9.1.1.8. Предложения руководителя МАДОУ о совершении крупных сделок;

6.9.1.1.9. Предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.9.1.1.10. Предложения руководителя МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

6.9.1.1.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

6.9.1.2. По вопросам, указанным в подпунктах 6.9.1.1.1 - 6.9.1.1.3, 6.9.1.1.6 и 6.9.1.1.7, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.9.1.3. По вопросу, указанному в подпункте 6.9.1.5, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ. По вопросам, указанным в подпунктах 6.9.1.1.4 и 6.9.1.1.10 Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.9.1.4. По вопросам, указанным в подпунктах 6.9.1.1.8, 6.9.1.1.9 и 6.9.1.1.11, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ.

6.9.1.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.9.1.1.1 - 6.9.1.1.7. и 6.9.1.1.10., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.1.6. Решения:

6.9.1.6.1. по вопросам, указанным в подпунктах 6.9.1.1.8 и 6.9.1.1.11, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

6.9.1.6.2. по вопросу, указанному в подпункте 6.9.1.1.9 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.9.1.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.9.1.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

6.9.1.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.9.2. Наблюдательный совет формируется в количестве 5 человек. В его состав входят:

6.9.2.1. представители Учредителя МАДОУ – 3 человека;

6.9.2.2. представители общественности – 1 человек;

6.9.2.3. представители работников МАДОУ – 1 человек.

6.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета – пять лет.

6.9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.9.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

6.9.4.1. руководитель Учреждения и его заместители;

6.9.4.2. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.9.5. МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.9.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

6.9.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

6.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.9.8.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

6.9.8.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;

6.9.8.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

6.9.9.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

6.9.9.2. могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.9.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.12. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.9.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников МАДОУ.

6.9.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета из числа работников МАДОУ.

6.9.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.9.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

6.9.18.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

6.9.18.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена Наблюдательного совета или руководителя МАДОУ;

6.9.18.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

6.9.18.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

6.9.18.5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии

решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.9.1.1.8, 6.9.1.1.9 настоящего Устава;

6.9.18.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

6.9.18.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников МАДОУ.

6.10. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в МАДОУ создаётся Совет родителей МАДОУ.

6.10.1. Полномочия Совета родителей, порядок избрания членов, порядок организации работы, а также Порядок учёта мнения Совета родителей при принятии решений и локальных нормативных актов регламентируются локальным нормативным актом – Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ, принятым с учётом мнения Совета МАДОУ.

6.10.2. Совет родителей формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МАДОУ в количестве 1 человека.

6.10.3. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в делах МАДОУ.

6.10.4. Председатель Совета родителей имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МАДОУ с правом совещательного голоса. Председатель Совета родителей является членом Совета МАДОУ.

6.10.5. Для объединения усилий семьи и МАДОУ в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста на каждой группе МАДОУ избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь МАДОУ в решении его уставных задач.

6.10.6. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в группе и контролирует исполнение решений. Председатель родительского комитета группы является членом Совета родителей МАДОУ. Деятельность групповых родительских комитетов регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

6.11. Компетенция Учредителя МАДОУ:

6.11.1. утверждение Устава МАДОУ, изменений и дополнений к нему;

6.11.2. закрепление за МАДОУ объектов недвижимого, движимого, особо ценного движимого имущества;

6.11.3. назначение заведующего МАДОУ;

6.11.4. участие в управлении деятельностью МАДОУ в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

6.11.5. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МАДОУ;

6.11.6. установление тарифов на предоставляемые МАДОУ платные услуги;

6.11.7. получение полной информации о деятельности МАДОУ, в т.ч. знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также с другой (в том числе учебно-воспитательной) документацией.

6.12. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления муниципальной образовательной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7. Имущество МАДОУ

7.1. Имущество МАДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование город Ковров.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. МАДОУ как муниципальная образовательная организация, имущество МАДОУ, закреплённое за ним на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.3. МАДОУ владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также имущество приобретенное или переданное от других физических или юридических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ и учитываются на отдельном балансе.

7.5. При осуществлении оперативного управления МАДОУ обязано:

7.5.1. эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств;

7.5.2. обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

7.5.3. не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.5.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за МАДОУ имущества в пределах выделенных Учредителем на эти цели средств; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

7.5.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества МАДОУ (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом Учредителем; списание особо ценного движимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений администрации города Коврова.

7.6. МАДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за автономным учреждением собственником имущества или приобретённых автономным учреждением за счёт выделенных собственником средств.

Собственник имущества МАДОУ не несет ответственности по обязательствам МАДОУ.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление МАДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными актами российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества МАДОУ определяется администрацией города Коврова на основании данных МАДОУ по согласованию с Управлением образования (Главным распорядителем бюджетных средств) и утверждается постановлением администрации города Коврова.

7.8. Контроль деятельности МАДОУ в части использования имущества осуществляют Управление имущественных и земельных отношений администрации города Коврова и Управление образования как орган, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в сфере образования. Они имеют право производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

7.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за МАДОУ либо приобретённое МАДОУ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МАДОУ, собственник может распорядиться по своему усмотрению.

8. Финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ

8.1. МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с решением Совета народных депутатов города Коврова на основе федерального и регионального законодательства и в соответствии с Уставом МАДОУ.

8.2. Источниками формирования финансовых ресурсов МАДОУ, являются:

8.2.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

8.2.2. субсидии на иные цели;

8.2.3. безвозмездные перечисления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8.2.4. имущество, переданное МАДОУ собственником (уполномоченным им органом);

8.2.5. внебюджетные средства, представляющие собой:

8.2.5.1. родительская плата за оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, осваивающими в МАДОУ образовательную программу дошкольного образования;

8.2.5.2. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8.2.5.3. доходы от оказания платных образовательных услуг;

8.2.5.4. доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8.2.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МАДОУ, осуществляется органами государственной власти Владимирской области посредством предоставления субвенций бюджету муниципального образования город Ковров.

8.4. МАДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

8.5. Муниципальное задание для МАДОУ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Главный распорядитель бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Коврова на соответствующие цели.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в порядке, установленном органами местного самоуправления.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ собственником или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия собственника или уполномоченного им органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ собственником или приобретенного МАДОУ за счет средств, выделенных из соответствующего бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

8.9. МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.11. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц:

8.11.1. МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.11.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоре об оказании платных образовательных услуг) указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.11.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.11.4. МАДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения участников образовательных отношений.

8.11.5. Наряду с установленными пунктом 5.37 настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе МАДОУ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МАДОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника или его родителей (законных представителей).

8.11.6. Основания расторжения в одностороннем порядке МАДОУ договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

8.11.7. Порядок оказания платных образовательных услуг в МАДОУ регламентируется локальным актом МАДОУ, составленным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Правительством Российской Федерации.

8.11.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МАДОУ в соответствии с уставными целями и нормативно-правовыми актами Учредителя.

8.11.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской

области, бюджета города Коврова. Средства, полученные МАДОУ от оказания таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8.11.10. МАДОУ вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.12. МАДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. МАДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ. МАДОУ ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

8.14. Привлечение МАДОУ внебюджетных средств не влечёт снижения нормативов бюджетного финансирования муниципального задания.

8.15. Ведение бухгалтерского учета МАДОУ обеспечивается Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации города Коврова.

8.16. Крупная сделка может быть совершена МАДОУ только с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением данных требований, может быть признана недействительной по иску МАДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом МАДОУ.

8.17. Заведующий МАДОУ несет перед МАДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.16 независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.18. Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением данных требований, может быть признана недействительной по иску МАДОУ или его Учредителя, если другая

сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.19. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед МАДОУ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий МАДОУ, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.20. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МАДОУ обеспечивают органы местного самоуправления города Коврова Владимирской области в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Ковров Владимирской области.

8.21. Учредитель МАДОУ устанавливает плату за присмотр и уход за воспитанниками в МАДОУ, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата), и её размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке.

8.22. В родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ, не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ.

8.23. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Владимирской области, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ, на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ устанавливается органами государственной власти Владимирской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ.

8.24. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 8.23. настоящего устава и порядок её выплаты устанавливается органами государственной власти Владимирской области и Учредителем МАДОУ. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации в соответствии с пунктом 8.23 настоящего устава, является расходным обязательством Владимирской области.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав МАДОУ

9.1. Устав МАДОУ, любые изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством, разрабатываются администрацией МАДОУ, обсуждаются Общим собранием работников МАДОУ, принимаются Советом МАДОУ и утверждаются Учредителем.

9.2. Устав МАДОУ, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация МАДОУ

10.1. Деятельность МАДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Принятие органами местного самоуправления города Коврова решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий такого решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ, включая последствия этой оценки, Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются региональным органом исполнительной власти в сфере образования.

10.3. При наличии заключения комиссии о целесообразности реорганизации МАДОУ принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МАДОУ в другое учреждение осуществляется в порядке, установленном Советом народных депутатов города Коврова.

10.4. Изменение типа или формы муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа и формы муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Ликвидация МАДОУ может осуществляться:

- по решению Совета народных депутатов города Коврова при наличии заключения комиссии по оценке последствий ликвидации МАДОУ о целесообразности ликвидации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.6. Имущество, закреплённое за МАДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случае принятия Советом народных депутатов города Коврова решения о ликвидации или реорганизации МАДОУ.

10.7. При ликвидации МАДОУ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых МАДОУ была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой МАДОУ как некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход муниципалитета.

10.8. Имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.9. Ликвидация МАДОУ считается завершенной, а МАДОУ - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Прочие положения

11.1. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров, настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

12. Локальные акты МАДОУ

12.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.2. Порядок принятия локальных нормативных актов.

12.2.1. При принятии локальных нормативных актов:

- затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей): учитывается мнение Совета родителей МАДОУ;

- затрагивающих права работников МАДОУ: учитывается мнение Общего собрания работников МАДОУ в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых относится к исключительной компетенции Общего собрания МАДОУ;

12.2.2. Принятие локальных актов, затрагивающих права всех участников образовательных отношений в МАДОУ, является полномочием Совета МАДОУ.

12.2.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, оказание услуг в сфере дошкольного образования принимаются Педагогическим Советом МАДОУ.

12.2.4. Локальные нормативные акты после принятия коллегиальным органом управления утверждаются заведующим МАДОУ, при необходимости согласовываются с Учредителем.

12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

12.4. Деятельность МАДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

12.4.1. Положения;

12.4.2. Правила;

12.4.3. Порядки;

12.4.4. приказы заведующего МАДОУ;

12.4.5. инструкции;

12.4.6. договоры;

12.4.7. решения коллегиальных органов управления МАДОУ;

12.4.8. Программы.

12.5. МАДОУ вправе разрабатывать другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством. Данные виды локальных актов подлежат регистрации в качестве дополнений к пункту 12.4. настоящего Устава МАДОУ.

