

ПРИНЯТО  
Советом МАДОУ  
Протокол от 20.02.2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей МАДОУ  
Протокол от 20.02.2025 № 3

\_\_\_\_\_ А.В.Мацола  
Приказ от «20» февраля 2025 № 45

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 1 ГОРОДА КОВРОВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 города Коврова Владимирской области (далее – МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребёнка, Указом Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации» с изменениями и дополнениями и Уставом МАДОУ.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определённых в Уставе МАДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация МАДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приёме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления и на официальном сайте МАДОУ.

1.8. Настоящие Правила принимаются Советом МАДОУ с учётом мнения Совета

родителей, и утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ МАДОУ (РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ) И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Детский сад функционирует 5 дней в неделю, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.3. Режим функционирования МАДОУ составляет 12 часов: с 06.00 до 18.00 часов.

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Режим скорректирован с учётом работы МАДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым заведующим ежегодно, на начало учебного года:

— продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

— летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.7. МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (на время отсутствия воспитателя в связи с учёбой, листком нетрудоспособности, в летний период в связи с отпуском воспитателя, на время ремонта, в т.ч. внеплановых аварийных работ, в связи с низкой наполняемостью групп.).

2.8. Посещение обучающимися МАДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

2.8.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

2.8.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);

2.8.3. в случае наложения карантина на группу приём обучающихся после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.9. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определённый управлением Роспотребнадзора по Владимирской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.10. Содержание дошкольного образования определяется образовательной

программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.12. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

2.14. Группы в МАДОУ имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре МАДОУ.

2.16. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало организованной образовательной деятельности — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.17. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.18. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.19. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведённого на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.20. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряжённость, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.21. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

2.22. В дни каникул и в летний период организованная образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.23. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объём двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

2.25. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю, одно из них в плавательном бассейне.

2.26. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в МАДОУ

организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.27. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.28. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.29. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.30. Воспитатели проводят консультации для родителей (законных представителей) по индивидуальным запросам родителей по предварительному согласованию, вечером после 17.00. Когда воспитатель находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.31. Родители (законные представители) должны забрать ребёнка до 18.00 ч. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребёнка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации старшего воспитателя, ответственного за социально-профилактическую работу в МАДОУ, заведующего детским садом.

Ответственный за социально-профилактическую работу, заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребёнка уполномоченные органы и организации (ММ ОМВД России «Ковровский», отдел опеки и попечительства).

2.32. Если родители (законные представители) привели ребёнка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.33. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.34. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлена доверенность родителей (законных представителей).

2.35. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.36. В случае предстоящего длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

2.37. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

2.38. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расчёска, упакованная в чехол, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

2.39. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

2.40. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

2.41. Регламент проведения мероприятий, посвящённых Дню рождения ребёнка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

2.42. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация МАДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. При поступлении детей в МАДОУ № 1 родители (законные представители) обязаны предоставлять информацию об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его состоянием здоровья, в виде документа, выданного медицинской организацией (справки, заключения, др.).

3.2. Лица, посещающие МАДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 1 дня (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МАДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или

самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, закреплённого за МАДОУ медицинского работника, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

3.9. Воспитанник, не посещающий ДОУ более чем 1 день (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.10. Посещение МАДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с

, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.11. В случае длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым СанПиН.

3.13. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.14. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками ООД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.15. В дошкольном образовательном учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.16. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация дошкольного образовательного учреждения в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.17. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.18. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.



3.19. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.20. В соответствии с СанПиН проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимуму 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.21. Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПиН не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21-22, самая оптимальная – 22 градуса;
- спальная в пределах 19-20 градусов.

Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

3.22. В качестве моющего средства в дошкольном образовательном учреждении используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего, для уборки и стирки игрушек используется детское (хозяйственное) мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;
- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;
- во время мытья окон;
- в случаях стирки белья и игрушек.

Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.23. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом постельных принадлежностей.

3.24. Требования к одежде и обуви детей ДООУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак, запах нестиранного белья). Если одежда обучающегося источает неприятный запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка;
  - одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с

травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, упакованную в пакет или специальный чехол, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панама, которая будет защищать ребёнка от солнца.

3.25. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Категорически запрещается приносить, хранить в шкафу и употреблять принесённые из дома продукты (печенье, конфеты, орехи, напитки и т.п.).

3.26. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несёт. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

4.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым санитарными нормами и правилами.

4.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

4.3. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

4.4. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учётом режима организации) для каждой возрастной группы детей (1–3 и 3–7 лет), на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утверждается заведующим МАДОУ.

4.5. Каждый продукт, который подаётся на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.6. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

4.7. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития.

Пищевая суточная калорийность блюд для детей представлена ниже в таблице.

Возраст ребенка в месяцах	Калорийность	Растительные белки, г	Животный белок, % от общего веса ребенка из расчета 1г/1кг	Жиры, г	Углеводы, г
13-24	1200	36	75	40	174
25-36	1400	42	65	47	203
37-84	1800	54	60	60	261

4.8. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учётом её пищевой ценности.

4.9. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

#### Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций, г	
	от 1 г. до 3 л.	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо.	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150

Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

4.10. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утверждённым заведующим, по технологической карте, разработанной и утверждённой руководителем или уполномоченным им лицом.

4.11. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;

требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

4.12. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.13. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.14. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи детьми.

4.15. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подаётся при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

4.16. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приёмом пищи.

4.17. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.18. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение

воспитанников в обеденной зоне.

4.19. МАДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного питания на день для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.20. МАДОУ за время нахождения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает их 4-разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед и усиленный полдник.

4.21. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

питьевой режим в МАДОУ организован с использованием кипячёной питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

а/ кипятится вода не менее 5 минут;

б/ до раздачи детям кипячёная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

в/ смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

г/ время смены кипячёной воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется дошкольной организацией в произвольной форме.

4.22. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

4.23. Контроль организации питания воспитанников ДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, подъёма заболеваемости в городе и в образовательной организации, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детским садом пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

5.2. Соблюдение пропускного режима в ДОУ необходимо для обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договорённости с администрацией, о чём дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход

разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учёта при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, передать ребёнка педагогу ДООУ;
- для доступа в группу ДООУ связываться с воспитателем через домофон, сообщить имя и фамилию ребёнка;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДООУ).

5.5. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- ходить по внутренним коридорам, залам в уличной обуви и верхней одежде;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей вне группы, которую посещает ребёнок;
- пропускать в здание ДООУ подозрительных лиц.

5.6. Для встречи с воспитателями или администрацией детского сада родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество воспитателя или представителя администрации, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребёнка и группу, которую он посещает или цель посещения.

5.7. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.8. Для обеспечения безопасности, ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.9. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 02, 2-13-51.

5.10. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании доверенности от родителей (законных представителей), оформленной лично ими, в которой прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.

5.11. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.13. Безопасность детей в МАДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

5.14. В дневное время пропуск в МАДОУ осуществляется посредством домофонного устройства.

5.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

5.16. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.17. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

## **6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие МАДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
  - в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **8. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.2. В целях защиты прав воспитанников МАДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. МАДОУ обязано в случае нарушения прав ребёнка в семье сообщать в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Коврова.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

8.5. Предоставление льгот по оплате за содержание в МАДОУ:

- родителям (законным представителям), имеющим трёх и более детей до 18 лет, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, предоставлена льгота в размере 50% от взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ № 1;
- родителям (законным представителям) из числа работников, для которых МАДОУ № 1 является основным местом работы (согласно Постановления Администрации города Коврова от 26.08.2015 № 2133), в размере 15% от взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ № 1;

8.6. От взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ № 1, на



основании приказа заведующего освобождаются родители (законные представители), имеющие на иждивении:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулёзной интоксикацией;
- детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывших на территорию муниципального образования город Ковров Владимирской области;
- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (далее - добровольцы), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и заключивших после 24.02.2022 года контракт о прохождении военной службы (далее - граждане, заключившие контракт), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации, проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее военнослужащие, проходившие военную службу по призыву) на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции (далее – военнослужащие, сотрудники Росгвардии), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации из числа

сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного Комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдшерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции;

- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции (далее - инвалиды);

- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области мобилизованных граждан на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области добровольцев на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области заключивших контракт, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области, проходящих военную службу по контракту, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей военнослужащих, постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области проходивших военную службу по призыву, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей военнослужащих, постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области сотрудников Росгвардии на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции (далее - погибшие (умершие));

- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного Комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, прокуратуры Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции.

8.7. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем МАДОУ.

8.8. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.9. Проведение психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МАДОУ.

## **9. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ**

9.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также, по возможности, принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом

9.5. Родители ребёнка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

9.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

#### 9.7. Родительская плата.

9.7.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребёнка в МАДОУ вносится в банк за месяц вперёд, не позднее 20 числа каждого месяца.

9.7.2. Перерасчёт платы за присмотр и уход за обучающимися в МАДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, производится:

- за период болезни ребёнка;
- за время, в течение которого ребёнок не посещает МАДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- за период нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;
- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приёма детей.

9.8. В остальных случаях (пропуски по неважительным причинам) перерасчёт родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, производится только за набор продуктов, включённых в стоимость питания для одного обучающегося в день.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ, принимаются Советом МАДОУ с учётом мнения Совета родителей и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ вступают в силу с даты утверждения заведующим дошкольным образовательным учреждением.

10.4. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.6. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.