



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**П Р И К А З**

20 марта 2018 года

№ 194

**Ковров**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в управлении образования администрации города Коврова на 2018-2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Коврова от 22.01.2018 № 171 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Ковров на 2018-2019 годы», антикоррупционной политикой управления образования администрации города Коврова, утвержденной приказом управления образования администрации города Коврова от 22.05.2017 № 348, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации города Коврова на 2018-2019 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Руководителям образовательных организаций, иным исполнителям Плана обеспечить в установленные сроки реализацию Плана в части их компетенции.

3. Ведущему инженеру ИМЦ Н.Г. Таратовой разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования в разделе «Противодействие коррупции».

4. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации города Коврова от 16.02.2017 № 92 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации города Коврова на 2017-2018 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника – заведующего отделом организационной и кадровой работы С.А.Арлашину.

Начальник

С.Г. Павлюк

Завизировано:

Заместитель начальника управления

\_\_\_\_\_ С.А.Арлашина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г

Юрисконсульт ИМЦ

\_\_\_\_\_ Е.Н. Ежикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г

исполнитель: Арлашина С.А.  
6-30-78

Рассылка:

1. ОО
2. С.А. Арлашина
3. Е.Н. Ежикова
4. Н.Г. Таратова

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в управлении образования администрации города Коврова**  
**на 2018-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполне- ния
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления образования администрации города Коврова и урегулированию конфликта интересов	постоянно
1.2.	Предоставление отчетов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции	отдел организационной и кадровой работы управления образования	один раз в полугодие до 10 июля, до 15 января
<b>II. Правовое обеспечение противодействия коррупции.</b> <b>Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы.</b>			
2.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в управлении образования	отдел организационной и кадровой работы управления образования	по мере необходимости
2.2.	Подготовка изменений в действующие локальные нормативные акты управления образования по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство, в нормативные правовые акты администрации города Коврова	отдел организационной и кадровой работы управления образования	по мере необходимости
2.3.	Направление проектов нормативных правовых актов администрации города, подготовленных управлением образования, для проведения антикоррупционной экспертизы в правовое управление администрации города Коврова	структурные подразделения управления образования, подготовившие проекты НПА	постоянно
2.4.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на офи-	структурные подразделения управления образования	постоянно

	циальном сайте управления образования администрации города Коврова в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в случаях, установленных законодательством)		
2.5.	Проведение анализа поступивших в управление образования жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	отдел организационной и кадровой работы управления образования	ежеквартально
<b>III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
3.1.	Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приеме на муниципальную службу	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.2.	Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	начальник управления образования, отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.3.	Размещение в средствах массовой информации сведений о решениях кадровых вопросов в управлении образования по замещению должностей муниципальной службы	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.4.	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.5.	Формирование кадрового резерва управления образования, замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.6.	Регулярный пересмотр штатных расписаний, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала управления образования	отдел организационной и кадровой работы, централизованная бухгалтерия	постоянно
3.7.	Реализация системы конкурсного отбора кандидатов, претендующих на муниципальную должность	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.8.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно

3.9.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	отдел организационной и кадровой работы управления образования	при наличии оснований
3.10.	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы управления образования, соответствующих сведений	отдел организационной и кадровой работы управления образования	ежегодно до 30 апреля
3.11.	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, соответствующих сведений	отдел организационной и кадровой работы управления образования	ежегодно до 1 апреля
3.12.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими управления образования ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противо-	отдел организационной и кадровой работы управления образования	при наличии оснований

	действия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с действующим законодательством		
3.13.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими управления образования требований к служебному поведению	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.15.	Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.16.	Организация работы по контролю за уведомлением муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.17.	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.18.	Проведение анализа соблюдения запретов, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
3.19.	Проведение анализа соблюдения требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно

	обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
<b>IV. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих и их правовому просвещению</b>			
4.1.	Осуществление контроля за прохождением муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, профессиональной переподготовки, повышения квалификации	отдел организационной и кадровой работы управления образования	постоянно
<b>V. Мероприятия в сфере предоставления муниципальных услуг в электронном виде</b>			
5.1.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде в случаях, установленных действующим законодательством	отдел организационной и кадровой работы управления образования, отдел дошкольного и дополнительного образования, образовательные организации	постоянно
5.2.	Обеспечение функционирования и наполнения реестров муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	отдел организационной и кадровой работы управления образования, отдел дошкольного и дополнительного образования	постоянно
<b>VI. Мероприятия по совершенствованию управления. Управление муниципальной собственностью.</b>			
6.1.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования	централизованная бухгалтерия	постоянно
6.2.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению образования	централизованная бухгалтерия	постоянно
<b>VII. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа</b>			
7.1.	Проведение семинаров-совещаний с руководителями муниципальных образовательных организаций по вопросам совершенствования деятельности по размещению муниципального заказа	информационно-методический центр при управлении образования	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал
<b>VIII. Усиление контроля за использованием бюджетных средств</b>			
8.1.	Проведение ревизий и проверок определения законности расходования бюджетных средств в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования	централизованная бухгалтерия	по необходимости
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	централизованная бухгалтерия	постоянно

	муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования		
<b>IX. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда</b>			
9.1.	Организация проведения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и пропаганды государственной антикоррупционной политики в муниципальных образовательных организациях	отдел общего образования, отдел дошкольного и дополнительного образования, руководители образовательных организаций	постоянно
9.2.	Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции	руководители структурных подразделений управления образования	постоянно
<b>X. Мероприятия по обеспечению публичного доступа к информации о деятельности управления образования, образовательных организаций</b>			
10.1.	Размещение информации о деятельности управления образования администрации города Коврова на официальном сайте управления образования	информационно-методический центр при управлении образования	Постоянно
10.2.	Размещение информации о деятельности образовательных организаций в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	отдел организационной и кадровой работы управления образования, руководители образовательных организаций	Постоянно
10.3.	Размещение отчетов о результатах самообследования образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет»	отдел организационной и кадровой работы управления образования, руководители образовательных организаций	один раз в год
10.4.	Размещение информации об утвержденных бюджетах, об их исполнении, иных сведений о бюджетах в сети Интернет	централизованная бухгалтерия, руководители образовательных организаций	постоянно
10.5.	Наполнение (актуализация) раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах управления образования, образовательных организаций	отдел организационной и кадровой работы управления образования, руководители образовательных организаций	по мере необходимости
10.6.	Организация и проведение пресс-конференций с участием начальника управления образования. Участие в пресс-конференциях администрации города Коврова	начальник управления образования, информационно-методический центр при управлении образования	по необходимости
10.7.	Обеспечение функционирования «Интернет-приемной», «телефонов доверия» на официальных сайтах управления образования, образовательных организаций с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фак-	отдел организационной и кадровой работы управления образования, руководители образовательных организаций	постоянно

	тах коррупции		
<b>XI. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти</b>			
11.1.	Привлечение представителей правоохранительных органов к участию в мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых образовательными организациями	отдел общего образования, руководители общеобразовательных организаций	по мере необходимости
11.2.	Рассмотрение поступивших материалов из правоохранительных органов в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности. Проведение служебных проверок.	комиссия для проведения служебной проверки	по необходимости